

TIETOSUOJASELOSTE

ICCON APTEEKKI

Versio 1.0

24.3.2025

SISÄLLYSLUETTELO

1 Rekisterinpitäjä.....	3
2 Rekisteriasioiden yhteyshenkilö.....	3
3 ICCOn apteekin asiakasrekisteri	3
3.1 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste.....	3
3.2 Rekisterin tietosisältö	4
3.3 Henkilötietojen säilytysaika ja tietojen hävittäminen	6
3.4 Liitynnät muihin järjestelmiin	7
3.5 Säännönmukaiset tietolähteet	9
3.6 Tietojen luovutukset ja tietojen siirto.....	9
3.7 Rekisterin suojauksen periaatteet	10
3.8 Henkilön oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.....	10
3.9 Henkilötietojen oikaiseminen tai poistaminen sekä rekisteröidyn oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista.....	11
3.10 Oikeus peruuttaa antamansa suostumus	11
3.11 Henkilön oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	11
4 Kameravalvontarekisteri	12
4.1 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste.....	12
4.2 Rekisterin tietosisältö	12
4.3 Henkilötietojen säilytysaika	12
4.4 Säännönmukaiset tietolähteet.....	12
4.5 Tietojen luovutukset ja tietojen siirto.....	12
4.6 Rekisterin suojauksen periaatteet	13
5 Yhteydenotot	13

TIETOSUOJASELOSTE

Tämä on Icon apteekin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

1 REKISTERINPITÄJÄ

Icon apteekki, apteekkari Masa Kettunen
Y-tunnus 3493583-2
Itäkeskuksenkaari 8, 28130 Pori
puh. 044 775 7141
masa.kettunen@apteekit.net

2 REKISTERIASIOIDEN YHTEYSHENKILÖ

Tietosuojavastaava:
Proviisori Kristiina Sjöberg
Itäkeskuksenkaari 8, 28130 Pori
puh. 044 775 7141
kristiina.sjoberg@icconapteekki.fi

3 ICCON APTEEKIN ASIAKASREKISTERI

3.1 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Icon apteekin (jäljempänä apteekin) asiakasrekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on apteekin palvelun järjestäminen asiakkaalle. Asiakasrekisteriä käytetään kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja muun lainsäädännön mukaisesti. Henkilötietojen käsittely perustuu tietosuojalainsäädännön ohella apteekkitoimintaa koskevaan yksityiskohtaiseen lainsäädäntöön. Henkilötietoja käsitellään ehdottoman luottamuksellisesti. Apteekin työntekijöillä on yleisen salassapitovelvollisuuden lisäksi asiakkaan lääke- ja terveystietojen osalta lakisääteinen elinikäinen salassapitovelvollisuus.

Asiakkaat on ryhmitelty apteekin tarjoamien palveluiden mukaisesti.

Reseptiasiakkaat

Apteekki käsittelee henkilötietoja toimittaessaan lääkkeitä reseptillä sekä antaessaan lääkeostoista asiakkaalle kuuluvat lääkekorvaukset. Reseptiostokset pitää lain mukaan rekisteröidä, joten kaikki apteekin reseptiasiakkaat kuuluvat tähän asiakasryhmään. Käsittely perustuu voimassa olevaan lainsäädäntöön (toimitettujen reseptien arkistointi) tai sopimukseen (Kela-korvauskäsittely, toimeentulotuki, työpaikkakassat), jolloin käsittelyn oikeusperuste on rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite. EU-lainsäädäntöön perustuvan lääkevarmennuksen osana tallennetaan kaikkien lääkevarmennuksen piirissä olevien, apteekista toimitettujen, lääkkeiden sarjanumerot ja tuotekoodit. Lääketurvallisuuden parantamiseksi (rekisterinpitäjän oikeutettuna etuna) apteekin järjestelmään tallennetaan

lisäksi ostotapahtuman yksilöivä tieto, jolla voidaan jäljittää informointia varten myös asiakkaat, joille lääkettä on toimitettu (reseptitietojen lakisääteisen säilytysajan puitteissa). Tällainen tilanne voi olla esimerkiksi lääkkeiden takaisinvetotilanne.

Rekisteri sisältää tiedot apteekista toimitetuista lääkemääräyksistä sekä tiedot ostokerroista, joista asiakas on saanut lääkekorvauksen apteekin kautta apteekkien ja KELAn välisen suorakorvaussopimuksen perusteella.

Kanta-asiakkaat

Apteekissa ei ole voimassa olevaa kanta-asiakasjärjestelmää. Vanhalta liikepaikalta siirtyneet kanta-asiakkaat ovat tallennettuna apteekin järjestelmään. Tietojen käsittely perustuu kanta-asiakassopimukseen apteekin ja kanta-asiakkaan välillä. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on lisäksi sopimuksen täytäntöönpano sekä apteekin oikeutettu etu asiakassuhteen perusteella. Nimen ja henkilötunnuksen antaminen on ollut kanta-asiakkuuden edellytyksenä. Apteekkijärjestelmässä asiakkaan tunnistamiseen käytetään henkilötunnusta, koska käsittelemme myös reseptiasioita.

Tiliasiakkaat

Tietojen käsittely perustuu tiliasiakaslaskutussopimukseen apteekin ja tiliasiakkaan välillä. Tietojen käsittelyn tarkoituksena on asiakkaan laskutus resepti- ja itsehoitovalmisteista sekä asiakkaan hankkimista palveluista.

Annosjakeluasiakkaat

Tietojen käsittely perustuu annosjakelusopimukseen apteekin ja annosjakeluasiakkaan välillä koneellisen annosjakelun tarjoamiseksi asiakkaalle.

3.2 Rekisterin tietosisältö

Reseptiasiakkaat:

Rekisterissä voidaan käsitellä kaikista rekisteröidyistä seuraavia tietoja:

- etunimet, sukunimi, henkilötunnus
- sairausnumerot
- reseptien toimittamiseen liittyvät tiedot lääkeostoista, kuten toimitettu lääke, toimitettu lääkemäärä, tieto lääkevaihdoista, edellisen toimituksen päivämäärä, käyttöohje sekä lääkärin reseptiin kirjaamat lisäselvitykset
- rekisteröidyn maksusitoumuksiin liittyvät tiedot kuten Kansaneläkelaitoksen (Kela) tai sairausvakuutuskassojen suorakorvausmenettelyn tiedot, Kelan toimeentulotukimenettelyn tiedot ja muut mahdolliset maksusitoumusmenettelyt
- muut asiointiin liittyvät tiedot kuten Kela-, vakuutusyhtiö- ja työpaikkakassalaskutustiedot, muut yrityslaskutustiedot, tiedot PKV- tai huumausainelääkeresepiä hakevan henkilön (rekisteröity) henkilötunnuskyselystä apteekkijärjestelmässä
- kansallinen terveysarkiston palvelun, Kanta-palvelun, valtuutuksia koskevat tiedot mukaan lukien valtuutuslomakkeet ja Kanta-suostumusta koskevat tiedot
- osto- ja maksutapahtumat

- rekisteröidyn lääkkeisiin liittyvät kirjanpito- ja säilytysmenettelyt kuten reseptipäiväkirja, seurannan piirissä olevat lääkkeiden ja huumausaineiden käsittelyn kirjanpito, määräaikaisten erityislupavalmisteiden käsittelyn kirjanpito
- kirjalliset reseptit (reseptikeskukseen tallennetut paperireseptit, Pro auctore -reseptit, alkoholireseptit sekä pohjoismaiset ja EU -reseptit)
- käsittelijätiedot
- puhelinnumero ja/tai sähköposti lääkehoidon tukipalveluihin tai mobiiliasiointiin hyödynnettäväksi asiakkaan itse luovuttaessa tiedot apteekille (esim. lääkkeiden saatavuustiedot, lääkehoidon muistuttajapalvelu, mobiiliresepti)

Eläinreseptiasiakkaat:

Rekisteriin kirjataan ja rekisterissä voidaan käsitellä eläinten omistajista seuraavia tietoja:

- omistajan etunimi, sukunimi
- omistajan osoitetiedot: lähiosoite, postinumero, postitoimipaikka

Kanta-asiakkaat:

Rekisterissä voidaan käsitellä kanta-asiakkuuden solmineista asiakkaista yllä lueteltujen lisäksi seuraavia tietoja:

- asiakkaan yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, matkapuhelinnumero, sähköpostiosoite)
- asiakkaan asiakaspalvelun, lääkityksen ja terveydentilan kannalta olennaiset lisätiedot esim. sairaudet, allergiat yms.
- yhteisötiedot (linkitys perheenjäsenten välillä)
- asiakkaan alennusetu ja asiakasryhmät
- markkinointilupa
- asiakkuutta koskevat ja sopimuksia koskevat tiedot kuten kanta-asiakkuussuhteeseen liittyvät tiedot, tiedot menneistä ja voimassa olevista sopimuksista
- muiden ostojen tiedot
- lääkehoidon ohjaamiseen liittyvät kirjaukset
- mahdolliset muut erikseen rekisteröidyn suostumuksella kerätyt tiedot

Tiliasiakkaat:

Rekisterissä voidaan käsitellä laskutussopimuksen solmineista asiakkaista kohdassa 1 lueteltujen lisäksi:

- mahdollinen hoitokodin/asiakasryhmän nimi, johon asiakas on määritelty
- suoramaksu /e-lasku-tiedot
- edunvalvojan tiedot
- laskutusosoite (jos eri kuin postiosoite)
- laskun viitteet ja laskutukseen liittyvät lisätiedot

e-lasku/Suoramaksusanoma (pankista apteekkiin) sisältää seuraavat tiedot:

- nimi (etunimi ja sukunimi)

ICCON APTEEKKI

- henkilötunnus (asiakkaan tunnistus)
- virtuaalinen IBAN-tilinumero

Laskujen välityspalveluun lähtevät tiedot:

- asiakkaan etunimi, sukunimi, osoitetiedot
- asiakkaan edunvalvojan tiedot (jos laskulla määritelty)
- asiakkaan ja apteekin e-lasku / verkkolaskuosoite
- asiakkaalta laskutettavat ostokerrat tuotteineen sekä muut laskutettavat tuotteet (tuotteet on mahdollista piilottaa laskulta asiakaskohtaisesti, pelkkä lähete-rivi jää tässä tapauksessa laskulle)

Annosjakeluasiakkaat:

Rekisterissä voidaan käsitellä Annosjakelu-asiakkuuden solmineista asiakkaista kohdassa 1 lueteltujen lisäksi seuraavia tietoja:

- annosjaeltavat lääkevalmisteet annosteluajankohtineen
- muu annosjakeluasiakkaan lääkitys
- annosjakeluun liittyvä mahdollinen lisäinformaatio

3.3 Henkilötietojen säilytysaika ja tietojen hävittäminen

Henkilötiedot poistetaan sähköisestä tietojärjestelmästä käsin tai automaattisen tietojenpoistoajan avulla. Paperiset dokumentit hävitetään tietoturvajätteenä säädetyn ajan päästä ja tämä dokumentoidaan.

Apteekkiasiakkaat

Apteekkiasiakkaiden lääkemääräystiedot poistuvat aktiivirekisteristä 13 kuukauden jälkeen. (Nykyinen apteekin henkilötietojen säilytysaika apteekin aktiivirekisterissä on linjattu aikanaan tietosuojavaltuutetun toimesta (Dnro 793/41/97) vuodeksi ja yhdeksi kuukaudeksi ja on edelleen voimassa.)

Reseptitietoja säilytetään arkistoituna rekisterissä lain velvoittaman säilytysajan. Tämän ajan puitteissa apteekki voi käyttää tietoja lääkkeiden käytön ohjaukseen ja muuhun toiminnalliseen tarkoitukseen ilman erillistä, asiakkaan antamaa lupaa. Tätä vanhempia tietoja ei ilman asiakkaan antamaa lupaa saa käyttää muuhun kuin valvontaviranomaisten edellyttämiin tarkoituksiin. Valvontatoiminnassa tarvittavia tietoja voidaan säilyttää 5 vuoden ajan.

Kanta-asiakkaat

Asiakkaan kanta-asiakkuuteen liittyviä henkilötietoja säilytetään sopimuksen mukaan. Ellei asiakas ole asioinut apteekissa edellisen kalenterivuoden aikana tai mikäli hän irtisanoo sopimuksen, tiedot poistetaan. Reseptitietoja säilytetään lisäksi lain velvoittaman ajan, vaikka kanta-asiakassopimus irtisanottaisiin.

Tiliasiakkaat

Asiakkaan tiliasiakkuuteen liittyviä henkilötietoja säilytetään apteekin asiakasrekisterissä sopimuksen voimassaoloajan/sopimuksen mukaisesti sekä vähintään lain velvoittaman ajan.

Laskujen välityspalvelussa laskutusaineistoja säilytetään 3 kuukauden ajan laskutuksen jälkeen. Varmuuskopioilla tiedot säilyvät 12 kuukauden ajan.

Annosjakeluasiakkaat

Asiakkaan annosjakeluasiakkuuteen liittyviä henkilötietoja säilytetään sopimuksen voimassaoloajan/sopimuksen mukaisesti. Reseptiostoja säilytetään lisäksi lain velvoittaman ajan, vaikka annosjakelusopimus irtisanottaisiin.

3.4 Liittynyt muihin järjestelmiin

Apteekkiasiakkaat

Apteekkisopimusjärjestelmä

Apteekin reseptinkäsittelyohjelma tarkastaa automaattisesti ns. PKV (pääasiassa keskushermostoon vaikuttavia) - sekä huumausainereseptejä toimitettaessa apteekkisopimusjärjestelmästä, onko asiakkaalla voimassa olevaa apteekkisopimusta jossakin apteekissa. Järjestelmä mahdollistaa apteekin apteekkisopimusrekisterissä olevan sopimustiedon näyttämisen toiselle järjestelmään kuuluvalla apteekille siinä tapauksessa, että potilas yrittää ostaa sieltä kyseisiä lääkevalmisteita. Näissä tapauksissa toinen apteekki ohjaa asiakkaan hakemaan lääkkeensä sopimusapteekista.

Apteekkisopimus on asiakkaan ja hoitavan lääkärin tekemä lääkehoitosopimus, jonka tavoitteena on auttaa päihde- tai lääkeriippuvuudesta kärsiviä potilaita vierottumaan suunnitelmallisen lääkehoidon avulla tai ehkäisemään riippuvuuden syntymistä. Sopimuksen allekirjoittamalla asiakas on sitoutunut menettelyyn, jossa väärinkäyttöön soveltuvat lääkkeet kirjoitetaan yhden hoitavan lääkärin/hoitopaikan toimesta ja haetaan asiakkaan valitsemasta apteekista.

Asiakkaan allekirjoittaman sopimuksen perusteella sopimukseen kirjattu apteekki tallentaa tiedot apteekkisopimuksesta omaan apteekkisopimusrekisteriinsä ja toimii näin rekisterinpitäjänä omien apteekkisopimusasiakkaidensa henkilötietojen osalta. Apteekki saa tiedon allekirjoitetusta sopimuksesta hoitavalta lääkäriltä. Järjestelmään kirjataan nimi, henkilötunnus, sopimuksen alkamis- sekä päättymispäivä ja mitä lääkkeitä sopimus koskee. Sopimuksen päätyttyä apteekki poistaa kaikki tiedot apteekkisopimusrekisteristä.

Apteekkisopimusjärjestelmän teknisestä ylläpidosta vastaa Suomen Apteekkariliitto. Menettelyyn on saatu lainsäädäntöön perustuva tuki Sosiaali- ja terveysministeriöltä.

Valtakunnallinen reseptikeskus

Kansallinen Terveysarkisto toimii itsenäisenä rekisterinpitäjänä. Valtakunnalliseen reseptikeskukseen toimitetaan kaikki reseptitiedot toimitetuista ja apteekin sähköistämistä resepteistä.

Kelan palvelut

Kelan reaaliaikainen korvauskysely (asiakkaan Kela-korvaustietojen haku)

Kelan reaaliaikainen tilityspalvelu (asiakkaan korvattujen lääkeostojen raportointi Kelaan) sairausvakuutuslain mukaisten etuuksien maksua varten

Kela toimii itsenäisenä rekisterinpitäjänä

Työpaikkakassat

Työpaikkakassalaskutuksen piirissä olevien asiakkaiden ostojen raportointi Sairausvakuutuslain mukaisten etuuksien ja lisäetuuksien korvauskäsittely

Vakuutusyhtiöt

Asiakkaan vakuutus sopimuksen mukaan voidaan vakuutusyhtiön korvaamat ostot raportoida suoraan apteekista vakuutusyhtiöön.

Suomi.fi-valtuudet -palvelu

Keskitetty valtakunnallinen sähköinen valtuutuspalvelu puolesta asiointivaltuuden antamiseen ja tarkastamiseen. Suomi.fi-valtuudet on keskitetty palvelu, jossa asiakas voi valtuuttaa toisen henkilön tai yrityksen asioimaan puolestaan Apteekkiasiointiin löytyy palvelusta oma valtuus. Apteekki tarkistaa asiointivaltuuden apteekkijärjestelmässä suoraan Valtuudet-palvelusta.

Tiliasiakkaat

e-lasku/suoramaksusopimustilauksiin liittyvä sähköinen sanomaliikenne, vastaanottoilmoitukset:

Apteekki vastaanottaa asiakkaan omassa pankkipalvelussaan lähettämän e-lasku/suoramaksu sopimuspyynnön. Tiedot noudetaan suoraan järjestelmään, jotta apteekilla on oikeus lähettää asiakkaalle e-laskuja/suoramaksuja. Pyyntö noudetaan pankista apteekkiin suojattua pankkien käyttämää WebService - kanavaa pitkin.

Apteekki välittää laskut asiakkailleen Receptum Oy:n (y- tunnus 1635372-4) laskutuspalvelua hyödyntäen. Receptum Oy (ja sen alihankkija RopoCapital Oy) toimivat laskujen käsittelijöinä eikä heille muodostu omaa henkilökuntaa. Apteekki toimittaa laskutettavat tiedot palveluun, jossa hoidetaan laskujen välittäminen edelleen apteekin asiakkaille. Laskut välitetään joko sähköisesti tai paperisena asiakkaan määrittelemän laskutustavan mukaisesti.

Annosjakeluasiakkaat

Apteekki hankkii annosjakelupalvelun PharmaService Oy:ltä.

Annosjakeluyksikköön välitettävät henkilö/lääkitystiedot:

- Henkilötunnus

ICCON APTEEKKI

- Sukunimi ja etunimi
- Hoitokodin/asiakasryhmän nimi, johon asiakas on määritelty
- Annosjaeltavat lääkevalmisteet annosteluajankohtineen
- Annosjakeluvalmisteiden kirjallinen annostusohje sekä indikaatio siinä muodossa kuin ne on valmisteiden reseptille kirjattu
- Mikäli tilaukselle tuleva valmiste on eri valmiste, esim. geneerisen vaihdon seurauksena, kuin reseptillä määrätty, välitetään myös alkuperäisen reseptillä määrätyn valmisteiden tiedot.
- Muu lääkitys (Jos asiakkaalle on määritetty)
- Annosjakeluun liittyvä mahdollinen lisäinformaatio (Jos asiakkaalle on määritetty)

Kassa-asiakkaat

- Korttimaksutiedot Nets Oy:lle

3.5 Säännönmukaiset tietolähteet

Apteekkiasiakkaiden tiedot saadaan reseptilääkkeiden osto- ja maksutapahtuman sekä toimituksen yhteydessä lääkemääräyksen sekä Kelan suorakorvaustietojen kyselypalvelun kautta.

Sopimusasiakkaisiin liittyviä lisätietoja kerätään asiakkaalta itseltään sopimuksen tekemisen yhteydessä sekä sopimussuhteen aikana.

3.6 Tietojen luovutukset ja tietojen siirto

Tietoja ei luovuteta/siirretä EU-maiden ulkopuolelle.

Säännönmukaisia luovutuksia toiselle rekisterinpitäjälle:

- Reseptikeskukseen apteekin sähköistämien reseptien tiedot (Kansallinen Terveysarkisto)
- Reseptikeskukseen tiedot toimitetuista resepteistä
- Kelalle tiedot sv-korvatuista ostoista lääkkeiden suorakorvausmenettelyn toteuttamiseksi
- Kelalle tiedot maksusitoumuksella toimitetuista ostoista
- Työpaikkakassoille tiedot laskutettavista ostoista
- Vakuutusyhtiöille tiedot laskutettavista ostoista

Muita tahoja mihin tietoja luovutetaan/siirretään

- Valvira: terveydenhuollon ammattihenkilöiden ammatinharjoittamisen valvontaa varten tarvittavat tiedot pyydettyäessä
- Fimea:
 - Tiedot toimitetuista huumausaineresepteistä pyydettyäessä huumausaineseuranta varten

- Erityislupaa vaativien valmisteiden lupahakemuksissa asiakkaan henkilötiedot, erityisluvan vaativan lääkkeen tiedot sekä perusteet, miksei myyntiluvallinen valmiste käy.

3.7 Rekisterin suojauksen periaatteet

Kaikkia rekisterissä olevia tietoja käsitellään luottamuksellisesti. Henkilöstöllä on normaalin salassapitovelvollisuuden lisäksi terveydenhuollon lainsäädäntöön perustuva elinikäinen salassapitovelvollisuus asiakkaiden lääkkeitä ja terveydentilaa koskevien tietojen osalta.

Apteekissa on käytössä Receptum Oy:n toimittama MAXX-apteekkijärjestelmä. Sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmät jaotellaan käyttötarkoitustensa ja ominaisuuksiensa perusteella luokkiin A ja B. MAXX on A-luokan järjestelmä (=Kanta-palveluihin liittyvät järjestelmät), joka on Kelan yhteistestauksessa sekä tietoturva-auditoinnissa virallisesti hyväksytty apteekkijärjestelmä.

Apteekissa tehdään omavalvontaa apteekin asiakastiedon salassapidon ja tietojen suojaamisen varmistamiseksi lain velvoittamalla tavalla (laki sähköisestä lääkemääräyksestä 61/2007).

Asiakasrekisterin tiedot on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla, salasanoilla sekä toimikorteilla ja muilla teknisillä suojauksilla. Apteekissa on huolehdittu siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Apteekin, järjestelmään liittyvien palvelutuottajien sekä järjestelmää ylläpitävien teknisten yhteistyökumppaneiden välillä on laadittu GDPR:n vaatimusten mukaiset yhteistyösopimukset, joissa kaikissa on mukana vaatimukset tiedon asianmukaiseen suojaamiseen sekä salassapitovelvoitteet.

3.8 Henkilön oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla.

Tiedot toimitetaan vain henkilöllisyyden todistamista vastaan tai muutoin luotettavaa tunnistusmenetelmää käyttäen. Apteekki määrittelee tapauskohtaisesti riittävän tunnistautumisen menetelmät. Mikäli apteekki joutuu kieltäytymään antamasta tietoja, annetaan asiakkaalle kirjallinen todistus, josta käy ilmi myös ne syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Asiakas voi tämän jälkeen saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Pyynnöt käsitellään aina apteekin tietosuojavastaavan/apteekkarin kautta ja tiedot toimitetaan asiakkaalle ilman aiheutonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli asiakkaan pyyntö on monimutkainen tai pyyntöjä on paljon, määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella. Tällöin apteekki ilmoittaa asiakkaalle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.

Omakanta-palvelusta (<http://www.kanta.fi/omakanta>) asiakas voi tarkistaa omiin reseptitietoihinsa kohdistuneet tapahtumakyselyt.

Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Jatkuvasti toistuvien kyselyiden tai ilmeisen perusteettomat/kohtuuttomien kyselyiden kohdalla rekisterinpitäjänä apteekki voi periä pyynnön toteuttamisesta hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.

3.9 Henkilötietojen oikaiseminen tai poistaminen sekä rekisteröidyn oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista

Asiakkaalla on oikeus korjauttaa ilman aiheutonta viivytystä häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Apteekki korjaa virheet saatuaan oikean tiedon suoraan asiakkaalta tai muusta luotettavasta lähteestä. Apteekki korjaa vain sellaiset tiedot, jotka ovat apteekkilainsäädännön mukaan mahdollista korjata jälkikäteen.

Asiakkaalla on oikeus tulla unohdetuksi ja poistattaa tiedot apteekin asiakasrekisteristä vain niiden tietojen osalta, joita apteekin ei lakisääteisesti tarvitse säilyttää tai joita apteekki ei enää tarvitse niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin, taikka jos jokin muu EU:n tietosuoja-asetuksen (GDPR) 17 artiklan mukainen edellytys täyttyy. Poistopyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Apteekki päättää kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä noudattaen tietojen poistamisesta ilman aiheutonta viivytystä.

Asiakkaalla on oikeus pyytää omien tietojen käsittelyn rajoittamista jos

- asiakas kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa apteekki voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;
- käsittely on lainvastaista ja asiakas vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;
- apteekki ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta asiakas tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;
- asiakas on vastustanut henkilötietojen käsittelyä EU:n tietosuoja-asetuksen 21 artiklan 1 kohdan nojalla odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet.

3.10 Oikeus peruuttaa antamansa suostumus

Asiakkaalla on oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa siltä osin, kun henkilötietojen käsittely perustuu asiakkaan omaan suostumukseen. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettujen käsittelyn lainmukaisuuteen.

3.11 Henkilön oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Asiakkaalla on oikeus saada itseään koskevat henkilötiedot, jotka on toimittanut apteekille, ja joita apteekki käsittelee automaattisesti asiakkaan suostumuksen tai sopimussuhteen nojalla, koneellisesti luettavassa muodossa siirrettyä suoraan toiselle rekisteripitäjälle, jos se on teknisesti mahdollista. Jos siirto ei ole teknisesti mahdollista tai turvallista, asiakas voi itse

toimittaa tarkastusoikeuden nojalla vastaanottamansa omat henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle niin halutessaan.

4 KAMERAVALVONTAREKISTERI

4.1 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Kameravalvonnan tarkoitus on rikosten ennalta estäminen. Tavoitteena on myös oman henkilökunnan, ja asiakkaiden turvallisuuden ja oikeusturvan takaaminen sekä apteekin hallussa olevan omaisuuden ja tiedon suojaaminen. Rekisteritietoja käytetään rikos- ja vahinkotapahtumien selvittelyyn sekä tarvittaessa tiloissa liikkuneiden henkilöiden tunnistamiseen.

Rekisterin tietoja työnantajalla on oikeus käyttää lisäksi yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (759/2004) 17 §:n 2 momentin 1-3 kohdissa yksilöidyissä tilanteissa työsuhteen päättämisen perusteen toteennäyttämiseksi, naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa (609/1986) tarkoitetun häirinnän tai ahdistelun taikka työturvallisuuslaissa (738/2002) tarkoitetun häirinnän ja epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteen näyttämiseksi sekä työtapaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi.

Kameravalvonnan oikeusperusteena on rekisterinpitäjän oikeutettu etu.

4.2 Rekisterin tietosisältö

Apteekin kameravalvonnan piiriin kuuluvissa tiloissa syntynyt tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden kuvaama kuva-aineisto tallennetaan rekisteriin. Kameravalvontaan ei tallenneta puhetta.

4.3 Henkilötietojen säilytysaika

Rekisterin tietoja säilytetään tallentimen kapasiteetista riippuen enintään 12 kk, ellei ole kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamisesta johtuvaa erityistä syytä säilyttää tietoja pidempää aikaa.

4.4 Säännönmukaiset tietolähteet

Apteekin tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden välittämä kuva-aineisto.

4.5 Tietojen luovutukset ja tietojen siirto

Tietoja ei luovuteta/siirretä EU-maiden ulkopuolelle. Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille.

4.6 Rekisterin suojauksen periaatteet

Tiedot on suojattu organisaation ulkopuolisilta tahoilta. Rekisteriin ei ole ulkoista verkkoyhteyttä. Tiedot ovat salassa pidettäviä.

Rekisterin tietoja säilytetään tallentimen kapasiteetistä riippuen enintään 12 kk, ellei ole kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamisesta johtuvaa erityistä syytä säilyttää tietoja pidempää aikaa. Tiedot tuhoutuvat automaattisesti tallennettaessa niiden päälle uutta tietoa. Tietojen käyttö tapahtuu selaamalla kovalevyllä olevia tietoja tietokoneella.

Rekisteri on apteekin hallinnassa ja valvonnassa eikä siihen ei ole pääsyä ulkopuolisilla.

5 YHTEYDENOTOT

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa voit ottaa yhteyttä rekisterin pitäjään tai rekisterin yhteyshenkilöön postitse tai sähköpostitse. Tiedot löydät rekisteriselosteen kohdasta 1 ja 2.